

000001

商密A▲3年

协鑫科技人力资本中心文件

协科控人发〔2024〕9号

协鑫科技员工权益保护政策

各部门、各单位：

协鑫科技控股有限公司（下称“协鑫科技”）严格遵守劳动关系领域相关政策，立志于促进劳动关系和谐稳定，维护劳动者合法权益。同时，协鑫科技积极关注各人权保护组织政策，坚决反对任何形式的性别、年龄等就业歧视，坚持营造公平就业环境。

我们将进一步：

- 1、承认保障就业对个人及社会的重要性，如公司运作变更影响员工就业及结业时，应及时合理的向有关部门、工人代表（如有）公告及发布信息，积极沟通，最大程度降低负面影响；

- 2、订制并积极促进健康与幸福的劳资联合计划，推动所在国家社会进步；
- 3、确保职工安全，坚持工作场所健康与安全措施不由工人发生货币性支出的原则；
- 4、保障工人为自主或集体利益谈判的权利，允许经正式指定的工人代表履行其职责所需，真实公正地了解公司的财务和活动；
- 5、允许员工行使国际公认的自由结社与集体谈判权，确保员工享有国际劳工组织所定制的各项基本权利；
- 6、检查自身运营及影响范围内是否存在任何直接或间接形式的歧视，同时确保没有助长歧视性的行为，并对历史存留的歧视行为及时清点及处理；
- 7、不参与、不宣传、不推动侵犯人权的活动，确保公司的安保措施是尊重人权且符合法律法规的；
- 8、与本地或国际专业人权组织保持沟通，持续学习，定制并全面贯彻适合公司的人权政策，提高员工人权保护意识；
- 9、尊重国际/全国性的人权组织监测及其调查结果和建议，持续提高弱势群体权利意识，以对话和调和为基准，建立完整的人权申诉程序，做到程序流程化、公开化；在极端情况下强化尽责调查流程，确保对人权的尊重；
- 10、对人群多样性予以尊重，多元化发展，全面支持及推动

社会教育及基础设施建设。

- 11、严格遵循当地法律法规关于工作时长、薪酬福利及假期保障的各项规定，致力于维护员工的基本权益。在遵循国际劳工组织确立的普遍原则上，公司规定，在常规工作情境中，员工的每日工作时间应在八小时以内（不含加班），且每周累计工作时间不得超过四十八小时。对于生产线员工，公司确保每位员工能够在连续七日的工作周期内，享有至少连续二十四小时的休息时间。

特此通知。

人力资本中心

2024 年